

## <応募同意書 見本>

応募同意書の記入例です。「案件A」の事業主体者は「JDP株式会社」ですが「JDP株式会社」を応募者として登録せずに「デザイン事務所株式会社」のみが応募者となって応募する場合は「JDP株式会社」が「デザイン事務所株式会社」の応募に同意している(把握している)ことを証明する応募同意書を事務局に提出してください。

- ・事業主体者の押印については、社印(角印)を押印してください。
- ・社印押印が難しい場合は応募に際して決裁権のある方・担当者の個人印またはサインでも受付けます。個人印またはサインで提出する場合はご所属が分かるよう名刺を必ず添付してください。
- ・提出は郵送もしくは同意書のスキャンデータ(PDF)を [entryconfirm@g-mark.org](mailto:entryconfirm@g-mark.org) までメール添付にて提出してください。データで提出する場合のデータ名は **審査番号\_応募同意書** としてください。

※赤字の部分を応募対象に合わせて記入してください。

年 月 日

公益財団法人 日本デザイン振興会  
グッドデザイン賞事務局 殿

JDP株式会社(事業主体者の企業名を入力)  
担当者氏名 (社印)

応募同意書

JDP株式会社(事業主体者) は、  
デザイン事務所株式会社(応募者として登録した企業) が、  
以下に記した対象について2020 年度グッドデザイン賞に応募することに同意します。

記

審査番号：〇〇〇〇(※審査番号は応募締め切り日の翌週、エントリーサイトより確認)  
応募対象の一般名称：〇〇〇〇(※正確に記入すること)  
応募対象の固有名称：案件 A〇(※正確に記入すること)

以上